Różnice w dokumentach — lista przygotowania

Do własnego użytku. Nie wysyłaj wypełnionej listy w pierwszej wiadomości.

1. Porównuję to samo pole w obu dokumentach.
2. Zachowałem oryginalną pisownię i format daty.
3. Oddzieliłem oryginały, kopie oraz tłumaczenia.
4. Nie poprawiałem skanu ani nie wybrałem sam prawidłowej wersji.
5. Zapisałem cel i ewentualną odpowiedź odbiorcy dokumentu.

Pola prywatnej notatki

Dokument / wersja:

Wydawca:

Nazwa pola:

Dokładny zapis:

Różnica / pytanie:

Jeśli masz pismo z terminem, nie czekaj z indywidualną pomocą na uzupełnienie tabeli. Zachowaj pismo oraz informacje o odbiorze. Materiał nie oblicza terminów; kontakt z TwojaSprawa nie zastępuje wymaganej czynności.

TwojaSprawa · 28.10.2026 · Lista organizacyjna, nie ocena prawna.